

Số: /KH-UBND

Tân An, ngày tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh Ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Long An;

Căn cứ Quyết định số 3690/QĐ-UBND ngày 25/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Long An năm 2022;

Căn cứ Văn bản số 4545/SNV-TCBCCVC ngày 18/10/2021 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định theo Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND thành phố, UBND thành phố xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng để tuyển chọn viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND thành phố; bổ sung đủ số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

Đảm bảo tuyển chọn những người phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển, hiểu biết đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, khả năng công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu theo khung vị trí việc làm gắn với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc đã được duyệt.

- Việc tuyển dụng viên chức bảo đảm công khai, khách quan, minh bạch, công bằng, dân chủ, theo từng vị trí việc làm và đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

- Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, CHỈ TIÊU, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

c) Tiêu chuẩn cụ thể và điều kiện dự tuyển viên chức

- Có bằng Cử nhân sư phạm Ngữ văn.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng được ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm dự thi tuyển (*tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ* bậc 2 (A2)

trở lên). Trường hợp thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (*ngoại ngữ tương đương A2, tin học tương đương trình độ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản*) thì không yêu cầu về chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.¹

* **Các điều kiện khác:** Không bị dị tật, phát âm rõ ràng.

2. Chỉ tiêu cần tuyển dụng

- Số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao: **1.311** người
- Số lượng người làm việc có mặt, tính đến ngày 01/7/2022: **1.214** người.
- Số người làm việc còn thiếu so với chỉ tiêu UBND tỉnh giao năm 2022: **97** người.

Căn cứ thực tế về số lớp, số học sinh, yêu cầu tổ chức dạy học của các trường, chương trình giảng dạy và tình hình đội ngũ viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo, UBND thành phố cần tuyển dụng: 11 chỉ tiêu Giáo viên môn Ngữ văn cấp Trung học cơ sở, cụ thể:

	Đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng viên chức			Vị trí cần tuyển		Trình độ chuyên môn cần tuyển (ghi rõ trình độ, chuyên ngành)	Chỉ tiêu cần tuyển
	Trường	Chỉ tiêu số người làm việc được giao	Số viên chức hiện có	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Mã chức danh nghề nghiệp tương ứng		
01	THCS Nhật Tảo	88	84	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Cử nhân sư phạm Ngữ văn	02
02	THCS Trần Phú	90	84	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Cử nhân sư phạm Ngữ văn	04
03	THCS Thống Nhất	68	61	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Cử nhân sư phạm Ngữ văn	01

¹ Cơ sở xác định kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học tương ứng theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển đối với thí sinh không có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học nhưng có bằng tốt nghiệp đại học chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học: phải có một trong các loại văn bản sau để đối chiếu (gửi kèm theo phiếu đăng ký dự tuyển): Kết quả học tập có điểm thi môn ngoại ngữ, tin học; giấy chứng nhận nội bộ của cơ sở đào tạo về trình độ ngoại ngữ, tin học; văn bản quy định hoặc xác nhận của cơ sở đào tạo về chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học.

04	THCS Lợi Bình Nhơn	35	28	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Cử nhân sư phạm Ngữ văn	02
05	THCS Hướng Thọ Phú	42	38	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Cử nhân sư phạm Ngữ văn	01
06	THCS Phường 5	31	27	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Cử nhân sư phạm Ngữ văn	01

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Các giấy tờ xác nhận để xét hưởng các chế độ ưu tiên của thí sinh phải nộp cùng hồ sơ dự tuyển.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Thực hành.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định nêu trên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

IV. HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

1. Hồ sơ tuyển dụng

- Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển **nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển** theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm, nếu đăng ký từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Thời gian, địa điểm xét tuyển

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến quý III năm 2022 (UBND thành phố sẽ có Thông báo cụ thể sau).

- Địa điểm: Hội trường UBND thành phố Tân An (số 76, đường Hùng Vương, Phường 2, thành phố Tân An, tỉnh Long An).

V. KINH PHÍ

1. Nguồn kinh phí

Từ nguồn lệ phí do người đăng ký dự tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách nhà nước đảm bảo.

2. Chế độ chi

Kinh phí chi cho quá trình tổ chức tuyển dụng thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố

- Chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Trình UBND thành phố ban hành Thông báo tuyển dụng viên chức và Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2022.

- Thông báo, niêm yết công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của thành phố tất cả các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức: số lượng người làm việc cần tuyển dụng; điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng; hồ sơ đăng ký dự tuyển; thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thông báo công khai những người đủ, không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; hoàn trả phí đối với người không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

- Niêm yết công khai kết quả xét tuyển theo quy định; gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký sau khi có quyết định phê duyệt của UBND thành phố.

- Tham mưu UBND thành phố ban hành Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, xếp lương đối với những người trúng tuyển theo quy định.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, thu phí dự tuyển; phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra thông tin Phiếu đăng ký dự tuyển, thống nhất danh sách thi sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự kỳ thi xét tuyển theo quy định.

- Niêm yết công khai kết quả xét tuyển theo quy định; gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ mà

người dự tuyển đã đăng ký sau khi có quyết định phê duyệt của UBND thành phố.

- Quản lý thu, chi phí dự tuyển theo quy định; phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi xét tuyển (bằng hình thức thực hành).

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

- Phối hợp Phòng Nội vụ thành phố duyệt danh sách người đăng ký dự tuyển viên chức, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi xét tuyển, tài liệu có liên quan.

- Xây dựng nội dung hướng dẫn ôn tập về chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh dự tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của cơ quan, đơn vị; xây dựng nội dung, phương thức, tiêu chí chấm điểm thực hành trình Hội đồng tuyển dụng trước khi tổ chức xét tuyển theo quy định.

- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn tất hồ sơ tuyển dụng, phân công công tác theo đúng vị trí việc làm đã đăng ký tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2022 của thành phố./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Các PCT UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ TP;
- Phòng GD và ĐT TP;
- Các Trường học trực thuộc;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng